

Career Partners International

Erfolgsbeispiele

Evaluieren Sie Ihre persönlichen und beruflichen Erfolge

Erfolge sind von Ihnen, nach Ihren eigenen Maßstäben urteilend, mit Bravour bewältigte Aufgabenstellungen und sind als solche optimal dazu geeignet, Ihre besten Fähigkeiten hervorzuheben. Erfolge zeigen auf, wie Sie Ihre Fähigkeiten vorteilhaft eingesetzt haben und wie sich dies positiv auf Ihre Arbeit und Ihr persönliches Leben ausgewirkt hat.

Erfolge können vielseitiger Art sein. Versuchen Sie, sich an all die Situationen zu erinnern, die während Ihrer Ausbildung, bei Ihrer Berufstätigkeit und in Ihrem persönlichen Leben zu einem Gefühl der Erfüllung und Zufriedenheit geführt haben.

Lesen Sie sich die nachstehenden Übungsanleitungen durch und füllen Sie dann die nachfolgenden Seiten aus. Wählen Sie die für Sie wichtigsten fünf Erfolge aus.

1. Problemstellung

- Beschreiben Sie eine erbrachte Leistung, die Sie mit Stolz erfüllt hat.
- Mit welcher lösungsbedürftigen Situation haben Sie sich befasst?
- Welche Herausforderungen, Probleme oder Hindernisse mussten Sie dabei angehen?
- Haben Sie etwas initiiert?
- Haben Sie eine schwierige Situation gemeistert?

2. Vorgehen

- Erläutern Sie, was Sie unternommen haben.
- Welche Maßnahmen haben Sie ergriffen?

3. Ergebnis

- Beschreiben Sie das Resultat.
- Wie ging die Angelegenheit aus?
- Warum war Ihnen dies wichtig?

Ihr Erfolg – A

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Career Partners International

Erfolgsbeispiele

Ihr Erfolg – B

1.	_____

2.	_____

3.	_____

Ihr Erfolg – C

1.	_____

2.	_____

3.	_____

Ihr Erfolg – D

1.	_____

2.	_____

3.	_____

Career Partners International

Erfolgsbeispiele

Ihr Erfolg – E

1. _____

2. _____

3. _____

Lassen Sie uns jetzt einen genaueren Blick auf Ihre Erfolge werfen

Fügen Sie in der nachfolgenden Tabelle neben jeder funktionalen Fähigkeit, die für Sie beim Erreichen Ihres Erfolgs hilfreich war, in den einzelnen Spalten Ihrer fünf Erfolge ein Häkchen ein. Addieren Sie anschließend die Häkchen neben den einzelnen Fähigkeiten und fügen Sie das Ergebnis jeweils in die Spalte „Gesamt“ ein.

	A	B	C	D	E	GESAMT
Administrieren						
Analysieren						
Detailorientiert arbeiten						
Budgetieren						
Kommunizieren						
Zusammenstellen						
Koordinieren						
Kreieren						
Gestalten						
Implementieren						
Beeinflussen						
Neuerungen einführen						
Unterweisen						
Eruieren						

Career Partners International

Erfolgsbeispiele

	A	B	C	D	E	GESAMT
Leiten						
Lernen						
Verwalten						
Organisieren						
Planen						
Priorisieren						
Probleme lösen						
Artikulieren						
Strategien entwerfen						
Lehren						
Schreiben						

Career Partners International

Erfolgsbeispiele

Zusammenfassung des „genaueren Blicks auf Ihre Erfolge“

Die Fähigkeiten mit der höchsten Punktzahl sind vermutlich Ihre stärksten und werden von Ihnen wahrscheinlich auch mit Freude eingesetzt. Ihre stärksten Fähigkeiten ergeben sich aus denjenigen, die Sie wiederholt unter Ihren Erfolgen markiert haben, also diejenigen, die Sie am häufigsten einsetzen.

Erfolge sagen viel über Ihre Fähigkeiten aus und geben zudem Aufschlüsse darüber, welche Herausforderungen Sie mit Freude in Angriff nehmen und welche Tätigkeiten Sie als zufriedenstellend empfinden. Was haben Sie bei Ihren Erfolgen und in den jeweiligen Situationen als herausfordernd und zufriedenstellend empfunden?
